

ЗАПОВЕД № 6/22.01.2026 г.

Относно: Изменение и допълване на Заповед № 5/15.01.2026 г. относно състава и реда за работа на Комисията за провеждане на изпит и събеседване на кандидати за специализация по “Кожни и венерически болести” в “АГПСМП ЛЕГЕ АРТИС - ДЕРМАТОЛОГИЯ” ООД

Правно основание:

- Наредба № 1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;
- Регламент (ЕС) № 910/2014 (eIDAS) и Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Мотиви:

С оглед обективна невъзможност председателят на Комисията да участва присъствено и с цел осигуряване на законосъобразно провеждане на писмения изпит и събеседванията, правото на глас и защитата на личните данни, е необходимо да се уредят с условията за дистанционно участие чрез двупосочна аудио-визуална връзка в реално време.

НАРЕЖДАМ:

1. Допускам дистанционно участие на председателя на Комисията

Председателят на Комисията – проф. Димитър Господинов, д. м. н., участва по време на писмения изпит и събеседванията, предвидени в Заповед № 5/15.01.2026 г., чрез двупосочна аудио-визуална връзка в реално време (видеоконференция).

Дистанционното участие се приравнява на лично присъствие, включва се непосредствено преди началото на изпита.

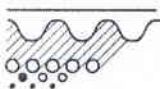
2. Идентификация и технически условия

2.1. Самоличността на дистанционно участващия председател се удостоверява от секретаря чрез визуална идентификация и/или удостоверителни данни за достъп.

2.2. Използваната платформа следва да осигурява едновременен звук и картина, надеждност на връзката и криптиране на комуникацията.

2.3. Не се допуска присъствие на неоторизирани лица в помещението, от което председателят участва дистанционно.

2.4. Аудио- и видеозапис не се извършва, освен при наличие на изрично правно основание и спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.



3. Протоколиране и подписване

3.1. За всяко събеседване се съставя протокол, както и всички съпътстващи документи, в електронна и/или хартиена форма.

3.2. Председателят подписва протоколите и документите с квалифициран електронен подпис, който има правна сила, равностойна на саморъчен подпис.

3.3. При обективна техническа невъзможност за полагане на КЕП в момента на заседанието, подписването се извършва с КЕП в срок до 3 работни дни, като документите се приобщават към административната преписка.

4. Технически прекъсвания

При прекъсване на връзката с председателя с продължителност над 10 минути изпита се прекъсва до възстановяване на връзката или се отлага.

Решения, за които не е налице ясно установим вот на председателя, не се считат за валидно приети.

5. Защита на личните данни

5.1. Обработват се единствено лични данни, необходими за провеждане на подбора.

5.2. Прилагат се подходящи технически и организационни мерки за защита на данните.

5.3. Кандидатите се информират предварително по реда на чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Длъжностно лице по защита на данните: Ивелина Стефанова Кирилова, ivelina.kirilova@legeartis.bg

6. Определям

Ивелина Стефанова Кирилова за технически секретар и протоколист, отговорен за организацията на видеовръзката, идентификацията, списъка на участниците и комплектоването на преписката.

Останалите разпоредби на Заповед № 5/15.01.2026 г. остават непроменени.

Настоящата заповед влиза в сила от датата на издаването ѝ.

Настоящата заповед е неразделна част от Заповед № 5/15.01.2026 г.

УПРАВИТЕЛ:



АГПСМП ООД
Lege Artis
ДЕРМАТОЛОГИЯ
СТАРА ЗАГОРА

